

תקנון תכנית "מעירים את העיר"

הקדמה:

בנובמבר 2019 תציין עיריית תל אביב-יפו את "מעירים את העיר - שבוע המעורבות של תל אביב-יפו" במטרה לקדם מעורבות של תושבים ולהעניק להם כלים לקדם נושאים שקרובים לליבם. במסגרת זו מציעה עיריית תל אביב-יפו לתושבי העיר ליזום אירועים או פעילויות שיתרחשו במהלך השבוע ויענו על מטרותיו. היוזמות שייבחרו יבוצעו ע"י התושבים בשיתוף גורמי מינהל קהילה, תרבות וספורט והמענק הכספי שיועמד לרשותם ישמש אך ורק להוצאת האירוע או הפעילות לפועל.

מטרות התכנית:

1. לעודד יזמות ומעורבות תושבים בשכונה ובעיר.
2. להרחיב את מעגל המעורבים ולחשוף קהלים חדשים לנושא.
3. לעודד התארגנויות קהילתיות מקומיות ברחבי העיר.

ההרשמה לתכנית:

1. ההרשמה לתכנית תבצע באמצעות טופס הרשמה מקוון באתר האינטרנט של התכנית (להלן - "אתר התכנית") החל מיום 25.6.19 בשעה 08:00 ועד לתאריך 25.7.19 בשעה 22:00 (להלן - "זמן הגשת המועמדות לתכנית"). מארגני התכנית שומרים לעצמם את הזכות לשנות את המועדים בהודעה שתפורסם. לאחר מועד זה לא יתקבלו בקשות נוספות להרשמה לתכנית בשום תואנה שהיא.
2. תושבים שאין להם גישה לאינטרנט יוכלו לקבל טפסי הרשמה ידניים במספר מוקדים בשכונה כמפורט להלן:

א. משרדי מינהל קהילה מרחב צפון מזרח, טופ דו, פנחס רוזן 68, קומה 3

ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 ל-16:00

ב. משרדי מינהל קהילה אגף צפון, שושנה פרסיץ 9

ראשון עד חמישי בין השעות 8:30 ל-15:30

ג. קאנטרי קהילתי ג' – רוזין, במזכירות

ראשון עד חמישי בין השעות 8:30 ל-13:30 ו-16:00 ל-18:30

ד. משרדי מינהל קהילה מרחב מרכז מזרח, אורי לטר 1 פינת מודליאני 22

ראשון עד חמישי בין השעות 8:30 ל-15:30

ה. משרדי מינהל קהילה מרחב מרכז מערב, המכבי 2, מתחם שוק בצלאל

ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 ל-16:00

1. משרדי מינהל קהילה מרחב דרום מזרח, בנין פסג'ה יגאל אלון 30, קומה 3

ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 ל-16:00

3. את טפסי ההרשמה הידניים ניתן יהיה להגיש עד 25.7.19 טפסי הרשמה שיתקבלו לאחר המועד הנקוב ייפסלו על הסף.
4. ההרשמה פתוחה לקבוצות של יחידים אשר מעוניינים לארגן ולבצע פעילות או אירוע לקהל הרחב במהלך שבוע המעורבות בין התאריכים 16.11.19-8.
5. ההרשמה אינה כרוכה בתשלום.
6. בתום תקופת ההגשה יבחנו היוזמות על ידי צוות עירוני מוסמך (להלן - "הצוות העירוני") שימונה לכך.
7. מבין היוזמות שיעמדו בתנאי הסף יבחר הצוות העירוני עד 10 יוזמות בכלל העיר, בהתאם לקריטריונים לבחירה המפורטים בהמשך ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של הצוות העירוני.
8. מארגני התכנית שומרים לעצמם את הזכות לשנות את השעות והמועדים המפורטים לעיל.

הגשת הצעות

כל הצעה שתוגש תכלול את המרכיבים הבאים:

1. שמות חברי הקבוצה וכתובות מגוריהם.
2. תיאור היוזמה.
3. ציון המיקום בו תצא היוזמה אל הפועל (במידה וטרם נבחר מיקום, יש להציף את הצרכים לקיום הפעילות באופן מפורט)
4. תיאור ההשפעה של היוזמה בתחום עידוד מעורבות תושבים – כיצד היא מעודדת תושבים נוספים להיות מעורבים, למי היא מיועדת ובאיזה אופן היא רותמת אנשים נוספים לעשייה.
5. פירוט התקציב הנדרש לצורך הוצאת היוזמה אל הפועל.
6. ציון מקורות מימון אחרים, ככל שקיימים, העומדים לרשות מגישי הצעה לצורך הוצאת היוזמה אל הפועל, לרבות תרומות פילנתרופיות, שיתופי פעולה עם בתי עסק ותרומות עצמיות.
7. עזרה שהעירייה יכולה להעניק לשם הוצאת היוזמה אל הפועל (מלבד המענק, לדוגמא – סיוע במציאת מקום, הנחייה ועוד)
8. פירוט האופן שבו מגישי הבקשה מתכוונים לערב תושבים נוספים בהוצאת היוזמה אל הפועל.

רשאים להירשם לתכנית:

1. קבוצות של לפחות חמישה יחידים, בני גיל 18 ומעלה.
2. תינתן עדיפות לקבוצות גדולות יותר. הפעילות עצמה צריכה לפנות לקבוצות תושבים גדולות.

3. יחידים מאותו משק בית אינם יכולים להירשם באותה קבוצה.
4. עובדי עיריית תל אביב-יפו, חברות עירוניות או כל חברה או יחיד המעורבים בארגון התכנית וקרובי משפחתם מדרגה ראשונה (בני זוג, הורים, אחים, ילדים) אינם יכולים להיות חלק ממגישי ההצעה.
5. להוכחת העמידה בתנאים המפורטים בס"ק 1-4 לעיל יציג כל אחד ממגישי ההצעה מסמך המעיד על מגוריו במקום (חוזה ארנונה/כתובת מעודכנת בת.ז., חוזה שכירות וכדומה).

שלבי התכנית ולוחות זמנים

מועד	פעילות	פירוט
25.7.19	מועד אחרון להגשת הצעות ליוזמות	קבוצות של יחידים יגישו את ההצעות באמצעות אתר התכנית.
26-30.7.19	סינון ראשוני של ההצעות ליוזמות	הצוות העירוני יבחן את ההצעות בהתאם לדרישות הסף המופיעות להלן. המארגנים ימסרו הודעה בכתב למציעים האם הצעתם עומדת בדרישות הסף.
ייקבע במידה ויידרש	הצגת היוזמות בפני הצוות העירוני	המארגנים שומרים לעצמם את האפשרות לזמן הצעות שעמדו בדרישות הסף להציג את היוזמה בפני הצוות העירוני במשרדי מינהל קהילה, תרבות וספורט.
31.7.19	התכנסות הצוות העירוני	הצוות העירוני יתכנס ויבחר עד 10 יוזמות זוכות בכל העיר בהתאם לקריטריונים המופיעים להלן
עד סוף אוגוסט	הכרזה על הזוכים	המארגנים ימסרו הודעה למציעים האם הצעתם זכתה או לא.
טרם נקבע	מפגש זוכים להתנעת היוזמות	
8-16.11.19	ביצוע היוזמות	קבוצות של יחידים שזכו בתכנית יוציאו אל הפועל בעצמם את היוזמה במהלך שבוע המעורבות העירוני

דרישות סף ליוזמות המוגשות בתכנית:

הגשת יוזמה להתמודדות בתכנית מחייבת עמידה בדרישות הסף כדלקמן:

1. על היוזמה לעסוק בנושא חברתי/ציבורי/קהילתי, רצוי בזיקה לשכונת המגורים של המגישים או לסביבתם הקרובה.
2. היוזמה תקדם ערכים של: סולידריות חברתית ועזרה הדדית, התנדבות, קהילתיות, חיבור בין אוכלוסיות, קיימות וכל נושא או תחום שיש להם נגיעה למעורבות אזרחית. היוזמה תצא לפועל ברובה על ידי התושבים שהגישו אותה.
3. היוזמה נעשית/מבוצעת לראשונה.
4. היוזמה או חלק משמעותי ממנה תתבצע במהלך שבוע המעורבות.
5. היוזמה אינה מכילה תוכן פוליטי או מפלגתי, תוכן בשפה גסה או מגונה, השמצה, שנאה, הכפשה, הסתה לאלימות וכן דברי תועבה ו/או חריגה מהוראות כל דין.
6. היוזמה ניתנת ליישום על פי הקריטריונים הבאים:

- א. התקציב הנדרש להוצאתה אל הפועל הינו ריאלי ואינו חורג מגובה המימון הכספי המרבי ליוזמה בתכנית בצירוף מקורות מימון אחרים ליוזמה, ככל שקיומם הוכח ע"י מגישי הבקשה.
- ב. הפעילות ומיקומה לא ייפסלו מטעמי בטיחות

בחירת היוזמות הנבחרות וקריטריונים לשיפוט:

1. בחירת היוזמות הנבחרות תתבצע על ידי הצוות העירוני.
2. העיריה רשאית לשנות את הרכב הצוות העירוני בהתאם לצורך.
3. בחירת היוזמות הנבחרות תתבצע בסבב שיפוט אחד בתאריך 31.7.19.
4. הצוות העירוני יבחר עד עשר יוזמות הטובות ביותר בכל העיר (להלן - "היוזמות הנבחרות").
5. בחירת היוזמות תתבצע בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של הצוות העירוני.
6. לכל אחד מהקריטריונים ניקוד מקסימלי. ככל שמידת העמידה בקריטריון גבוהה יותר, כך יוענק ניקוד גבוה יותר.

קריטריונים לבחירת היוזמות המתאימות ביותר:

במסגרת התכנית יבחן הצוות העירוני את היוזמות בהתאם לקריטריונים שלהלן:

קריטריון	ניקוד מקסימלי
באיזו מידה היוזמה מקדמת מעורבות תושבים וחיים דמוקרטיים בעיר	20 נקודות
באיזו מידה הרעיון ישים והאם נבחנה לעומק היכולת לקיים אותו בפרק הזמן המדובר- בדגש על מידת היכולת להוציאו אל הפועל בתוך חודש ובדגש על כך שהתקציב המשוער למימושו הינו ריאלי	20 נקודות
רמת התועלת מהיוזמה עבור תושבי העיר – באיזו מידה היוזמה תורמת לתחושת המסוגלות וליכולת של המשתתפים להשפיע	15 נקודות
באיזו מידה היוזמה מערבת תושבים נוספים בתהליך היצירה והפיתוח, מעבר לתושבים הרשומים בהגשה (ככל שמספר התושבים גבוה יותר יינתן ניקוד גבוה יותר)	15 נקודות
באיזו מידה היוזמה מטפחת התארגנות קהילתית מקומית בעלת פוטנציאל לעשייה ארוכת טווח?	15 נקודות
באיזו מידה היוזמה משפיעה על העיר לטווח הארוך - לכמה זמן היא מתקיימת? האם חד פעמית או חוזרת על עצמה? (ככל שהשפעה לטווח הארוך גבוהה יותר יינתן ניקוד גבוה יותר)	10 נקודות
באיזו מידה היוזמה יצירתית ומקורית	5 נקודות
סה"כ ניקוד מקסימלי	100 נקודות

מימון תקציבי ליוזמות הנבחרות:

1. כל אחת מהיוזמות הנבחרות תקבל פרס לשם הוצאת היוזמה אל הפועל.
2. לרשות הצוות העירוני יעמוד תקציב של עד 100,000 ש"ח לצורך מתן מימון תקציבי ליוזמות הנבחרות.
3. ההחלטה על גובה המימון נתונה לשיקול דעתו הבלעדית של הצוות העירוני, בהתאם לאומדן התקציבי המשוער אשר הוצג על ידי מגישי ההצעה בעת הצגת היוזמה ובהתאם להערכת הצוות העירוני כי מדובר באומדן תקציבי ריאלי וסביר.
4. גובה הפרס המקסימלי יעמוד על 10,000 ש"ח.
5. אין חובה על הצוות העירוני להשתמש בכל התקציב המיועד לפרסים.
6. הפרס הכספי יוענק לנציג הקבוצה, כפי שנקבע ע"י הקבוצה בעת הגשת ההצעה, בשני חלקים. חלק ראשון יוענק לאחר מתן ההודעה על הזכייה והחלק השני יוענק לאחר הצגת ביצוע הפרויקט לפועל. למארגני התחרות אין כל אחריות לאופן חלוקת הפרס בין כל אחד מהחברים המרכיבים את הקבוצה, ככל שיבחרו לעשות כן. בעת הגשת ההצעה יש לציין מי יקבל בשם הקבוצה את הפרס (להלן - "הזוכה" או "הזוכים").
7. מובהר כי הזוכים יהיו אחראים לכל המסים והאגרות הקשורים לקבלת המימון התקציבי ככל שיידרשו.
8. כל תושב בעיר יכול להיות חבר בקבוצת הגשה אחת בלבד.
9. המארגנים יוכלו לדרוש מהזוכים הצגת אסמכתאות על כספים שהוציאו לצורך הוצאת היוזמה אל הפועל. היה ויתגלה כי כספי הפרס לא שימשו למטרה לשמה הוא ניתן, יהיו המארגנים רשאים לדרוש אותו בחזרה ולא תשמע כל טענה בגין כך.

הוצאת היוזמות אל הפועל

1. הוצאת היוזמות לפועל תתבצע ע"י מגישי ההצעה שנבחרה ובשיתוף מרבי של תושבים המתגוררים באזור בו היא תתבצע.
2. למגישי ההצעות שנבחרו יינתן פרק זמן מסוים להוצאת היוזמות אל הפועל.
3. בפרק הזמן שבין ההודעה על הבחירה לבין מימושה יעמידו המארגנים לרשות הזוכים את הכלים הבאים:
 - א. יועץ בטיחות לבדיקת עמידת היוזמה בכללי בטיחות.
 - ב. חיבור לגורמים עירוניים רלוונטיים במקרים בהם העירייה יש צורך בסיוע של גורם עירוני.
 - ג. ייעוץ מקצועי ע"י מארגני התכנית לפיתוח היוזמה.
 - ד. ייעוץ לגבי אישורים נדרשים מהעירייה במקרים בהם אישורים אלה יסייעו בהוצאת היוזמה אל הפועל.

ה. במידת הצורך, תיבחן אפשרות להעמיד גם חלל לעבודה לפיתוח היוזמה (במיקום, בימים ובשעות שייקבעו על ידי המארגנים ובתיאום מראש עם המארגנים).

4. על היוזמות לעמוד בכללי בטיחות כפי שייקבעו על ידי יועץ בטיחות מטעם המארגנים. יוזמה אשר לא תעמוד בכללי הבטיחות לא תוכל לקבל את אישור הצוות העירוני להוצאתה אל הפועל.

5. יובהר כי במקרה שבו התקציב בפועל של הוצאת היוזמה אל הפועל יהיה גבוה יותר מאשר גובה המימון התקציבי אשר ניתן בתכנית, האחריות הבלעדית לכך תהיה על מגישי ההצעה ולא תהיה להם כל טענה כלפי העירייה ומארגני התכנית בנושא זה.

6. יובהר כי באחריות המגישים להשיג את כל האישורים של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים הנדרשים להוצאת היוזמות אל הפועל.

זכויות וקניין רוחני:

1. מגישי הבקשה יהיו בעלי זכויות הקניין הרוחני להגשותיהם וליוזמות אשר יפתחו, אך מארגני התכנית יוכלו לעשות שימוש ביוזמות הנבחרות ובכל הנלווה אליהן לרבות גרפיקה, בשיווק ופרסום אשר יערכו המארגנים, בכל פלטפורמה שיבחרו, ללא הגבלה וללא תמורה, לרבות לצורך:

א. קמפיינים שיווקיים באמצעי מדיה שונים ובכל פלטפורמה, לרבות עיתונות מודפסת, טלוויזיה אינטרנט בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המארגנים.

ב. שימוש ביוזמות למטרות לא מסחריות.

2. מובהר כי השתתפות בתכנית מהווה הסכמה של מגישי הבקשות שנבחרו בתכנית לשימוש המארגנים בשמם של מגישי הבקשות, דמותם, תצלומיהם וקולם וביוזמות אשר יפתחו על ידם וכל הנלווה אליהם לרבות בגרפיקה, למטרות קידום מכירות בכל מדיה, בכל העולם, וללא תשלום או תמורה.

3. בהרשמה לתכנית מגישי ההצעה מצהירים ומתחייבים כי הינם הבעלים הבלעדיים של כל זכויות הקניין הרוחני ביוזמות אשר יפתחו וכי אין בפרסומן על ידי המארגנים הפרה של זכויות צד ג' כלשהו.

4. בהרשמה לתכנית מגישי ההצעה מצהירים כי המארגנים יהיו רשאים לפרסם את היוזמות אשר יפתחו לפי שיקול דעתם וללא הגבלה וכל המידע לגביו אינו סודי.

5. באשר ליוזמות אשר כרוכות בהצבת אובייקט פיזי (להלן - "האובייקט") במרחב הציבורי:

א. כל הצבה או עשייה של אובייקט יחייבו את עמידתו בכל התנאים שיוגדרו על ידי מהנדס הבטיחות של הפרויקט.

- ב. מרגע שהאובייקט יוצב במרחב הציבורי, יועבר האובייקט לאחריות העירייה, ולעירייה לא תהא כל עילה לתביעת כנגד הקבוצה שנבחרה או הנציג שלה אין כל תאונה או נזק לאדם או רכוש שקשור לאובייקט, ובתנאי שהנזק לא נגרם כתוצאה מרשלנות בהצבת האובייקט ו/או בעשייתו.
- ג. העירייה תהא רשאית, להסיר או להעביר את האובייקט לכל מקום אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העברת האובייקט לשם הצבתו במיקום שונה תעשה על ידי העירייה ככל הניתן בתיאום עם מגישי הבקשה שנבחרה.
- ד. היה והעירייה תחליט להסיר את הפרויקט ולא להעבירו למקום חלופי אחר, רשאית היא להחזירו לזוכה אשר מתחייב לקבלו ללא כל תנאי. היה והאובייקט לא יילקח תוך 30 יום, תהיה העירייה רשאית לפעול בו בהתאם לשיקול דעתה.
- ה. הזוכה לא יוכל להעלות כל טענה בדבר שימוש באובייקט במרחב הציבורי לרבות בכל הנוגע לתחזוקה ולבטיחות.

פללי:

1. תקנון זה נכתב בלשון זכר לצורכי נוחות בלבד אך הפנייה בו היא לנשים וגברים כאחד.
2. בהרשמה ובהשתתפות מסכים מאשר ומצהיר המשתתף כי קרא את התקנון והוא מקבל עליו את הוראותיו ללא כל סייגים.
3. המארגנים רשאים לדחות או לבטל את הפעילות, כולה או חלקה, או לשנות את תנאיה בתקנון זה מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתם הבלעדי.
4. מנהלי התכנית שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אדם או מתמודד המשבש או המפריע לניהול התקין של התכנית או שפועל בניגוד להוראות אלה.
5. למשתתפים לא תהא כל טענה או זכות כלשהי בקשר לתכנית ולכל פעולה בה ינקטו המארגנים בקשר לכל תקלה או טעות, ובקשר לכל נזק ישיר ו/או עקיף, לרבות הוצאות ישירות או עקיפות שייגרמו למשתתפים עקב השתתפותם בתכנית.
6. מובהר ומוסכם על המשתתפים כי מידע אשר נאסף במסגרת התכנית נשמר אצל מארגני התכנית ויהיה חשוף בפני מנהלי התכנית והגורמים המעורבים בה.
7. מארגני התכנית אינם אחראים ל (1) כל מידע שגוי או לא מדויק, בין אם סופק או נגרם על ידי המארגנים ומי מטעמם, המתמודדים, טעויות דפוס או על ידי כל ציוד או תכנות הקשורים או מנוצלים בתכנית. (2) כשלים טכניים מכל סוג שהוא, לרבות, אך לא רק, תקלות, הפרעות או ניתוקים של קווי הטלפון ורשת האינטרנט או מחשב חומרה או תוכנה ולכל התשתיות אשר יועמדו לרשות המשתתפים. (3) טעות טכנית או אנושית אשר עלולה להתרחש בניהול התכנית או בעיבוד של רשומות. (4) כל פגיעה או נזק לגוף או לנכס אשר עלול להיגרם, במישרין או בעקיפין, באופן מלא או חלקי, על ידי השתתפות של מתמודד בתכנית או קבלה או שימוש או שימוש לרעה כלשהו במימון התקציבי.
8. מגישי הבקשה לתכנית משחררים את מארגני התכנית, את נציגיהם, ואת שותפי התכנית מפני ונגד כל תביעה, הוצאות, ואחריות לרבות מרשלנות, בפגיעה בפרטיות, לשון הרע, הפרת זכות יוצרים סימן מסחרי או זכויות קניין רוחני ומנוקים מכל סוג שהוא לאדם או לרכוש. מארגני התכנית רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט לשנות את כל המועדים לתכנית הקבועים בתקנון זה בכל שלב משלבי התכנית.
9. מארגני התכנית רשאים לשנות ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או לגרוע מעת לעת הוראות תקנון התכנית.
10. היה ותתגלה סתירה בין התקנון לבין כל פרסום אחר ביחס לתכנית, יגברו הוראות התקנון.
11. כל סכסוך שהוא, טענות ותביעה הנובעים או קשורים בתכנית זו ייושבו באופן בלעדי על ידי בית המשפט המוסמך בתל אביב – יפו.